

元培醫事科技大學學位論文上傳與繳交管理辦法

中華民國 110 年 11 月 16 日圖書資訊會議通過

第一條 元培醫事科技大學圖書館（以下簡稱本館）為保存學術研究資產、管理學位論文，並依據「學位授予法」第十六條及「元培醫事科技大學碩士學位考試辦法」第十四條，特訂定「元培醫事科技大學學位論文上傳與繳交管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱學位論文，係指依「學位授予法」所授予博、碩士學位之論文。

第三條 畢業生至本館繳交論文格式規範與流程

一、格式規範：學位論文格式規範需依各學系制訂之規定撰寫。

二、繳交流程：

（一）當學期預計可畢業之研究生直接使用校務系統帳號登入「元培醫事科技大學博碩士論文系統」。

（二）論文建檔：於系統輸入(1)基本資料(2)中外文摘要(3)目次(4)參考文獻(5)定稿版本電子全文(內含學校浮水印之 PDF 檔)。

（三）列印及上傳授權書：請先與指導教授討論後選擇

電子檔之開放年限，設定論文電子檔案上網開放日期，並自行列印「元培醫事科技大學博碩士論文電子檔案上網授權書」及「國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書」後簽名上傳至系統。

(四) 送出審核：於系統送出審核申請。

(五) 為維護審查品質，論文經圖書館審查需 5 個工作天(含退審後重審之作業時間)，上學期應於 2 月 15 日前(含)，下學期應於 9 月 1 日前(含)完成論文上傳，超過期限者將不再受理送審件。

(六) 收到審核通過通知信件後，方可印出與上傳論文全文 PDF 電子檔相同之紙本論文。

第四條 畢業生辦理離校手續時，請至本館繳交紙本論文平裝 2 冊及「元培醫事科技大學博碩士論文電子檔案上網授權書」及「國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書」簽名原稿與定稿版之文獻相似度比對報告(需指導教授簽名)。

第五條 紙本論文 1 冊及「國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書」，由本館依國家圖書館「學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」規定，代為寄送至國家圖書館典藏及存查。

第六條 學位論文授權注意事項：

- 一、紙本論文：依著作權法第 15 條第 2 項第 3 款規定，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者，推定著作人同意公開發表其著作」，本館應將本校紙本學位論文上架公開閱覽。
- 二、電子全文：論文電子檔案上網授權書為論文系統中設定授權日期後自動產生，自行列印「元培醫事科技大學博碩士論文電子檔案上網授權書」及「國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書」，須親筆簽名後與紙本論文一併繳交至本館。

第七條 紙本學位論文延後公開注意事項：

- 一、學位論文若有涉及下列原因方可申請延後公開，至多以 5 年為限。
 - (一) 申請專利：填寫專利申請案號，或提供申請專利單位回復之影本。
 - (二) 涉及國家機密：提供相關單位開立該論文內容涉及國家機密之證明影本。
 - (三) 依法不得提供：填寫原因並檢附證明文件，例如論文之研究與公司或研究機構簽訂保密合約，提供保密合約的影本。

- 二、申請延後公開學位論文者，需於繳交學位論文時，同時填具延後公開申請書，敘明理由及佐附相關證明，研究生及指導教授需親筆簽名，並經由系所主管審核蓋章。
- 三、申請延後公開以一次為限，若繳交學位論文時未同時申請，視為同意立即公開，不得再申請延後處理。
- 四、若因專利事項需申請摘要延後公開者，另需將已簽署完成之論文延後公開申請書，掃描上傳至「元培醫事科技大學博碩士論文系統」並設定公開日期。

第八條 畢業生辦理離校手續後，擬變更學位論文檔案或變更授權範圍者，應另行申請。

第九條 本辦法經圖書資訊會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。